

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета



С. А. Чигинцев

УТВЕРЖДЕНО:

Комитет социальной политики
города Челябинска

Председатель Комитета



Л. Н. Мошкова

Приказ от «18» 05 2018 г. № 187

Изменения № 9

к Уставу Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Кризисный центр» города Челябинска

Устав читать в следующей редакции:

Устав

Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Кризисный центр» города Челябинска

город Челябинск
2018 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кризисный центр» города Челябинска (далее - Бюджетное учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Первого заместителя Главы города Челябинска от 22.06.2007 № 2083-д «О создании муниципального учреждения «Кризисный центр».

2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кризисный центр» города Челябинска.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения:
МБУ СО «Кризисный центр».

3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета социальной политики города Челябинска (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 454020, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 99в.

5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника муниципального имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

10. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

11. Место нахождения Бюджетного учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Советская, д. 36.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 454091, г. Челябинск, ул. Советская, д. 36.

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности Бюджетного учреждения

13. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление социальных услуг женщинам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

15. Для достижения целей настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) предоставление социальных услуг в полустационарной форме в условиях временного приюта женщинам с детьми, а также беременным женщинам, проживающим (пребывающим) на территории города Челябинска, при наличии обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности, в том числе предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-педагогических, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала их получателей;

2) предоставление срочных социальных услуг гражданам, проживающим (пребывающим) на территории города Челябинска, включая предоставление социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала их получателей;

3) оказание комплексной социально-психологической помощи гражданам, проживающим (пребывающим) на территории города Челябинска, включая консультационную помощь, психодиагностику, психокоррекцию, подготовку результатов психологического обследования, реализацию проекта «Служба примирения»;

4) оказание консультационной социально-правовой помощи гражданам, проживающим (пребывающим) на территории города Челябинска;

5) выявление и дифференцированный учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, остро нуждающихся в социальной защите и помощи;

6) проведение планового и экстренного социального патронажа семей, семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

7) совместно с учреждениями здравоохранения города Челябинска проведение профилактической работы с женщинами, выражающими намерение отказаться от своего новорождённого ребенка;

8) участие в работе по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

9) разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в кризисной ситуации, нуждающихся в особой экстренной помощи;

10) внедрение в практику работы новых технологий, форм и методов социального обслуживания семей, детей;

11) организация и проведение для жителей города Челябинска групповых тренингов, семинаров для семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, а также для работников системы социальной защиты населения города Челябинска;

12) организация и проведение информационных кампаний, акций, различных мероприятий в целях привлечения внимания общественности к проблемам насилия в семье, защиты прав женщин и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предоставления им различных социальных услуг.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

17. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципального задания Учредителя Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с пунктом 15 настоящего Устава:

1) оказание психологической помощи мужчинам, склонным к насилию.

19. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

20. Ежегодно Бюджетное учреждение обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III. Структура Бюджетного учреждения

21. Бюджетное учреждение имеет право создавать структурные подразделения (отделения, службы) для реализации уставных целей, прекращать деятельность структурных подразделений.

22. Структура Бюджетного учреждения определяется непосредственным учреждением по согласованию с Учредителем.

23. К структурным подразделениям Бюджетного учреждения относятся:

- 1) аппарат учреждения;
- 2) отделение консультирования и психологической практики;
- 3) отделение психологической диагностики и коррекции;
- 4) отделение организационно-методической работы;
- 5) отделение экстренной помощи;
- 6) отделение «Служба экстренного реагирования»;
- 7) отделение экстренной психологической службы «Телефон доверия для взрослых»;
- 8) отделение экстренной психологической службы «Детский телефон доверия».

24. Структурные подразделения Бюджетного учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Бюджетного учреждения.

IV. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

25. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

28. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

29. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество и средства Бюджетного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

30. Доходы Бюджетного учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

31. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

32. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

33. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

34. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Бюджетного учреждения.

35. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном законом порядке недействительной.

36. Руководитель Бюджетного учреждения несёт перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Права и обязанности Бюджетного учреждения

37. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

38. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

2) утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

3) заключать все виды договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также другим и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

6) передавать с согласия Собственника, Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить данное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

7) определять численный и квалификационный состав, а также систему оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8) устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Бюджетное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

40. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41. Бюджетное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

42. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, оказание услуг, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 4) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Бюджетного учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам;
- 8) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) представлять Собственнику и Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;
- 12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;
- 13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), ~~обеспечивать~~ оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным ~~требованиям~~ и санитарным требованиям.

VI. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения

43. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным ~~учреждением~~ относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Бюджетного учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Бюджетного учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Бюджетному учреждению;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчёта нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения ~~о заключении сделок~~ с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, если для ~~таких~~ сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения ~~о внесении~~ в случаях и порядке, предусмотренном действующим ~~законодательством~~ Российской Федерации, Бюджетного учреждения в других ~~сферах~~ ~~и~~ ~~иных~~, в том числе о внесении денежных средств и иного ~~имущества~~ в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иного имущества иным образом другим юридическим лицам ~~или~~ Учредителя или участника;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

44. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

45. Управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

46. Руководитель является исполнительным органом Бюджетного учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Руководитель по вопросам, отнесённым законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

48. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения, в том числе:

- 1) организует работу Бюджетного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовой формы;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска, обеспечивает использование имущества Бюджетного учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры (контракты);
- 4) открывает лицевые счета Бюджетного учреждения в установленном порядке;
- 5) утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- 6) в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, необходимые для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- 7) выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

49. Руководитель по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения, его численность и квалификационный состав, систему оплаты труда, самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

50. Отношения работника и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

52. Руководитель несёт ответственность за:

1) нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города Челябинска;

2) ненадлежащее обеспечение Бюджетного учреждения инвентарём, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;

3) несвоевременное предоставление отчётности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

4) несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам города Челябинска;

5) нарушение других норм действующего законодательства Российской Федерации.

53. Бюджетное учреждение обслуживает граждан, являющихся жителями города Челябинска, относящихся к следующим категориям (далее – клиенты):

1) семьи группы «социального риска»;

2) дети группы «социального риска»;

3) женщины и дети, подвергшиеся психофизическому насилию;

4) одинокие матери с несовершеннолетними детьми;

5) несовершеннолетние матери;

6) женщины и дети из неполных семей;

7) беременные женщины, в том числе несовершеннолетние и одинокие;

8) женщины, находящиеся в предразводной и послеразводной ситуации.

находящиеся в конфликте с семьёй, и находящиеся в отпуске по уходу за

9) семьи, имеющие детей-инвалидов;

10) кандидаты в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители;

11) дети, находящиеся под опекой или попечительством;

12) дети-сироты и лица из их числа.

54. При Бюджетном учреждении может быть создан ~~Общественный совет~~ с целью оказания помощи в организации его деятельности. В состав Общественного совета входят представители муниципальных органов и учреждений, а также представители организаций, предприятий и ~~иных~~ заинтересованные в развитии Бюджетного учреждения.

VIII. Трудовые отношения

55. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путём заключения, изменения и дополнения работниками и Бюджетным учреждением трудовых договоров, соглашений, коллективного договора.

Работа в Бюджетном учреждении может также осуществляться физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

56. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законодательным актом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

57. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпуска регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

58. График отпусков работников Бюджетного учреждения утверждает Руководитель с учётом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

59. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

60. Работники Бюджетного учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

61. Основными формами участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением являются:

1) учёт мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

- 2) проведение представительными органами работниками Руководителем по вопросам применения законодательных норм трудового права;
- 3) получение от Руководителя информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с Руководителем вопросов в работе, вносимых в учреждение, внесение предложений по её совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

62. Представители работников имеют право получать от Руководителя Бюджетного учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Бюджетного учреждения.

63. Порядок участия трудового коллектива в управлении Бюджетным учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

64. Собрание трудового коллектива созывается по необходимости. Собрание правомочно решать находящиеся в его компетенции вопросы, если в нем присутствует более половины членов трудового коллектива Бюджетного учреждения. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов путём открытого или тайного голосования.

IX. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

65. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

66. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несёт ответственность за деятельность.

67. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделаются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным

учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

68. Имущество филиалов и представительств учитывается в составе имущества и на балансе Бюджетного учреждения.

69. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Руководителем Бюджетного учреждения.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

70. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в соответствии с порядком, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

71. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Бюджетных учреждений;
- 2) присоединения к Бюджетному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два учреждения соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

72. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.д.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и управление документами осуществляется силами и за счёт Бюджетного учреждения.

73. По решению Учредителя Бюджетного учреждения может быть создано муниципальное казённое или автономное учреждение путём выделения из Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

74. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

75. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

76. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

77. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Бюджетное учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых, личного состава и других), обеспечивает в установленном порядке передачу документов на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

78. Бюджетное учреждение считается прекратившим существование с момента реорганизации после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

79. Условия и порядок прекращения деятельности Бюджетного учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

комиссионная регистрирующая организация

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи

ОГРН **5714027025246**
ГРН **5714026657253**

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№17 по Челябинской области

Т.Р. ШИЛОВА

М.П.

