

СОГЛАСОВАНО:
Комитет социальной политики
города Челябинска

Председатель Комитета

 Л. Н. Мошкова

УТВЕРЖДЕНО:
Муниципальное казенное учреждение
социального обслуживания
«Кризисный центр» города Челябинска

Директор

 Е. И. Антипова

Приказ от «29» 11 2025 № 144/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Муниципального казенного учреждения
социального обслуживания «Кризисный центр» города Челябинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета Муниципального казенного учреждения «Кризисный центр» города Челябинска (далее - Попечительский совет).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом Муниципального казенного учреждения «Кризисный центр» города Челябинска (далее - Центр), образованным для оказания содействия Центру в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем Центра.

1.4. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства социальных отношений Челябинской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Центра, а также положением о Попечительском совете.

1.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Центра. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Полномочия Попечительского совета:

- 2.1. Основными полномочиями Попечительского совета являются:
 - 2.1.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшении качества его работы;
 - 2.1.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
 - 2.1.3. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
 - 2.1.4. Содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
 - 2.1.5. Содействие в проведении культурно - досуговых мероприятий;
 - 2.1.6. Содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
 - 2.1.7. Содействие в повышении информационной открытости Центра;
 - 2.1.8. Содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра;
 - 2.1.9. Взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления города Челябинска, организациями, учреждениями, общественными объединениями.
- 2.2. Попечительский совет принимает рекомендации и вырабатывает решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.
- 2.3. Рекомендации Попечительского совета могут направляться в Комитет социальной политики города Челябинска.

3. Права и обязанности Попечительского совета

- 3.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:
 - 3.1.1. Запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений;
 - 3.1.2. Вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
 - 3.1.3. Участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.
 - 3.1.4. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.
- 4.2. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета и ответственного секретаря.
- 4.3. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Центра.
- 4.4. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, образования, культуры, здравоохранения, предприниматели, представители органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления города Челябинска, общественных, благотворительных организаций, фондов.
- 4.5. Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Центра.
- 4.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета. Ответственный секретарь Попечительского совета назначается на первом заседании Попечительского совета.

4.7. Число членов Попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

4.8. Решение об исключении члена Попечительского совета утверждается директором Центра по письменному заявлению члена Попечительского совета или по решению Попечительского совета в случаях, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

4.9. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.10. Попечительский совет информирует Центр о своей деятельности.

5. Порядок обеспечения деятельности Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета:

5.1.1. Осуществляет общее руководство Попечительским советом;

5.1.2. Определяет, утверждает направления и планы работы Попечительского совета;

5.1.3. Направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом;

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, выписки из протоколов, другие документы Попечительского совета;

5.1.5. Утверждает принятые Попечительским советом решения;

5.1.6. Обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Попечительским советом.

5.2. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

5.3. Ответственный секретарь Попечительского совета:

5.3.1. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Попечительского совета;

5.3.2. Ведёт делопроизводство Попечительского совета;

5.3.3. Извещает членов Попечительского совета и приглашённых на его заседание лиц о дате, месте проведения, о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

5.3.4. Организует подготовку заседаний Попечительского совета.

5.4. Заседание Попечительского совета правомочно при присутствии на нём не менее 50% от общего числа всех членов Попечительского совета.

5.5. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом.

5.6. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

5.7. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарём.

5.8. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам на основании устного обращения.

5.9. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, учредителя Центра, директора Центра и членов Попечительского совета.

5.11. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашённые для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

5.12. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

5.13. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и директору Центра не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

5.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей деятельности. Отчёт о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета имеют право:

6.1.1. Участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета.

6.1.2. Выйти из числа Попечительского совета по собственному желанию.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

6.2.1. Добросовестно относиться к своим обязанностям;

6.2.2. Не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Центра и граждан, обратившихся в Центр.

6.3. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

6.4. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

6.4.1. Пропуск членом Попечительского совета заседаний в период более чем полгода;

6.4.2. Причинение материального ущерба Центру;

6.4.3. Нанесение ущерба деловой репутации Центру;

6.4.4. Совершение умышленного уголовного преступления;

6.4.5. Нарушение положений Устава Центра.

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется Центром, в том числе предоставляется помещение для хранения документации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о Попечительском совете

7.1. Изменения и дополнения, предусмотренные для внесения в Положение о Попечительском совете, рассматриваются на заседании Попечительского совета и утверждаются приказом директора. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Попечительского совета.